

# Checklista inför beställning av data för forskning

Du behöver ha följande färdigt innan du påbörjar din beställning i e-tjänsten. Det är bilagor som laddas upp i samband med ansökan:

- Socialstyrelsens variabelväljare.
- Ifylld väljare för ICD-koder (vid beställning av uppgifter från patientregistret och dödsorsaksregistret).
- Ifylld väljare för ATC-koder (vid beställning av uppgifter från läkemedelsregistret).
- Signerad ansökan till Etikprövningsmyndigheten (inklusive samtliga kompletteringar och bilagor).
- Beslut från Etikprövningsmyndigheten.
- Forskningsplan.
- Leveransadress; kontrollera att den går till forskningshuvudmannen angiven i etikansökan.
- Fakturaadress inklusive referens.
- Gällande sekretessbestämmelse. Du behöver säkerställa med jurist eller dataskyddsombud vilken sekretessbestämmelse som data kommer att omfattas av hos mottagaren, alternativt om ingen sekretessbestämmelse gäller.

Variabelväljaren och kodväljarna hittar du här:

Länk: [Förbered beställningen – Socialstyrelsen](#)

## Behöver du data från andra register?

Behöver du data från register som inte Socialstyrelsen hanterar, till exempel från Statistiska centralbyrån eller kvalitetsregister, måste du göra separata beställningar därifrån.

## Bekräftelse med diarienummer

När du har skickat beställningen, kontrollera att kontaktpersonen i ärendet har fått ett bekräftelsemejl. I mejlet finns ett diarienummer som är viktigt att spara.