

Blankettbilaga – information och tips om hur du fyller i blanketten

Här följer extra information och några tips om hur du fyller i blanketten för att beställa en standardrapport.

Mer information om hur du kan tänka för att få ut så mycket som möjligt av standardrapporten hittar du här:

<https://bestalladata.socialstyrelsen.se/standardrapport/forbered-bestallning/>

Kanske det också kan hjälpa dig att se ett exempel på hur en standardrapport ser ut vid leverans. Ett exempel på en leverans kan du hitta här:

<https://bestalladata.socialstyrelsen.se/standardrapport/om-standardrapport/>

Om du önskar beställa skräddarsydd statistik hänvisar vi dig till en statistikbeställning.

<https://bestalladata.socialstyrelsen.se/statistikbestallning/>

1. Titel för beställningen på svenska

Här anger du en titel för beställningen på svenska. Som ett exempel, Epilepsi och vissa läkemedel

2. Beställare

Här anger du kontaktuppgifter till den som beställer statistiken. Namn, Organisation och E-post måste fyllas i.

Om du som gör beställningen (fyller i blanketten) inte ska vara kontaktperson, kan du vid Namn ange den person som du vill att vi ska ha kontakt med.

Standardrapporten kommer att skickas till den E-postadress som har angetts här.

3. Faktureringsuppgifter

Här anger du aktuella faktureringsuppgifter till den organisation som ska betala för rapporten.

Alla fält måste fyllas i.

Organisationsnummer/VAT-nummer

Här anger du organisationsnummer. Om du inte har ett svenskt organisationsnummer måste du fylla i det VAT-nummer som hör till organisationen.

Om du är privatperson är det ditt personnummer som fungerar som organisationsnummer.

Fakturareferens/PO-nummer

Här anger du fakturareferens. Om du vill ange ett så kallat PO-nummer (Purchase Order number) hittar du kostnaden och den fasta arbetstiden på vår webbplats:

<https://bestalladata.socialstyrelsen.se/standardrapport/tid-och-kostnad/>

SPECIFICERA DIN BESTÄLLNING

Under punkterna 4 – 7 anger du hur du vill definiera rapportens population. Du har möjlighet att välja bland några förutbestämda val, som innefattar kön och åldersgrupper, vilka register (läkemedelsregistret och/eller patientregistret), vilka år och vilka läkemedel och/eller diagnoser.

4. Bakgrundsvariabler som definierar rapportens population

Här anger du kön och ålder på de personer som ska ingå i rapportens population.

Om inga val görs här, kommer vi hantera båda könen, samt åldersgrupperna 0-17, 18-64 och 65+.

(4a) Kön

Om du önskar att båda könen ska ingå, kryssar du för båda.

Om du inte kryssar i något, kommer båda könen att ingå.

Beroende på vad du önskar studera kan det vara klokt att enbart titta på ett av könen.

Exempelvis om du vill studera prostatacancer och vissa läkemedelsbehandlingar, men där läkemedelsbehandlingen inte enbart ges till män, då kan ett alternativ vara att enbart titta på män.

Ta gärna hjälp av statistikdatabasen. Där kan du få en grov uppfattning om könsfördelningen för diagnoser och ATC-koder (läkemedel).

(4b) Ålder

Du har möjlighet att välja mellan två åldersgruppsindelningar 0-17, 18-64, 65+ eller 0-17, 18-74, 75+. Beroende på vad du önskar studera kan det vara klokt att enbart titta på vissa åldersgrupper, och du kan välja enbart en eller två av åldersgrupperna.

Exempelvis om du vill studera läkemedel som företrädesvis ges till vuxna, kan det vara lämpligt att enbart välja grupperna 18-64 och 65+ (alternativt 18-74 och 75+).

Ta gärna hjälp av statistikdatabasen. Där kan du få en grov uppfattning om åldersfördelningen för diagnoser och ATC-koder (läkemedel).

5. Register och tidsperiod som definierar rapportens population

Här anger du vilka register du vill ska definiera rapportens population.

- Om du är intresserad av personer med ett visst läkemedel och vissa diagnoser då ska du välja både läkemedelsregistret och patientregistret. Välj både (5a) och (5b)
- Om du är intresserad av personer som har hämtat ut vissa läkemedel, oavsett diagnos, då väljer du enbart läkemedelsregistret. Välj enbart (5a)
- Om du är intresserad av personer med vissa diagnoser, oavsett vilka läkemedel personen har hämtat ut, då väljer du enbart patientregistret. Välj enbart (5b)

För varje register ska du också ange vilka år som ska inkluderas.

För patientregistret behöver du också ange om du vill att slutenvård och/eller läkarbesök inom specialiserad öppen vård ska ingå. Om båda ska ingå väljer du både (5c) och (5d)

6. Läkemedel som definierar rapportens population

Här anger du vilka läkemedel som du vill ska ingå i fastställandet av rapportens population.

Det finns tre sätt på vilka du kan söka efter läkemedel: via ATC-koden (substansen), varunummer eller NPL-pack-ID.

Beroende på vad du är intresserad av, passar de olika sätten bra.

ATC-koder (6a)

Är du intresserad av **läkemedelssubstansen** i stort, dvs. det spelar inte någon roll vilken produkt som avses (tabletter, lösning, förpackningsstorlek, företag, etc.) då kan du med fördel söka med hjälp av ATC-koden. När vi söker via ATC-koden, kommer alla läkemedel som har den aktiva substansen.

ATC-koderna är hierarkiskt uppbyggda vilket innebär att om du till exempel är intresserad av samtliga diabetesmedel, kan vi söka på alla ATC-koder som börjar på A10 (fler olika aktiva substanser). Om du är intresserad av samtliga diabetesmedel, insuliner och analoger, söker vi på alla koder som börjar på A10A, osv.

Önskar du bara några specifika substanser, kan du ange dessa koder på fullständig nivå, exempelvis A10AB04 och A10AB06.

Varunummer (6b) eller NPL-pack-ID (6c)

Är du intresserad av **specifika läkemedel** (produkter) i en ATC-kod, men inte alla, söker du med hjälp av varunummer eller NPL-pack-ID.

Dessa är inte hierarkiskt uppbyggda, och kan inte eftersökas på samma sätt som ATC-koden. Då behöver du skicka in en lista på de varunumren du är intresserad av. Alternativt utgår du ifrån NPL-pack-ID.

Varunummer består alltid av en sexsiffrig kod, exempel 411991 och 031088. Kom ihåg att alla inledande nollor ska inkluderas.

NPL-pack-ID är en längre kombination av tecken exempelvis 19741001100266 och 19960430100016, och kan också inledas med bokstäver.

Oavsett om du vill söka via ATC-koder, varunummer eller NPL-pack-ID och vill söka efter många koder skriv gärna listan i ett Exceldokument, med en kod per cell, alternativt i en textfil, med en kod per rad.

Ta gärna hjälp av statistikdatabasen. Där kan du få en grov uppfattning om antalet personer för de ATC-koder (läkemedel) du är intresserad av.

7. Diagnoser som definierar rapportens population

Här anger du vilka diagnoser som du vill ska ingå i fastställandet av rapportens population.

Huvuddiagnos (7a) eller alla diagnoser (7b)?

Vid varje vårdkontakt ska en huvuddiagnos registreras, men även flera diagnoser kan registreras om dessa diagnoser är av betydelse för vårdkontakten. Dessa är då så kallade bidiagnoser.

Om du vill att enbart huvuddiagnoser ska ingå, välj 7a.

Om du vill att vi beaktar både huvuddiagnoser och bidiagnoser, välj 7b.

ICD-10 koder

När du ska ange vilka ICD-10 koder som ska eftersökas, tänk på följande:

- Om du önskar alla diagnoskoder ”som börjar på” I25, skriver du I25
- Ange enbart diagnoskoden. Exempel:
I25
I26.0
I27.2

Om du söker efter väldigt många koder skriv gärna listan i ett Exceldokument, med en kod per cell, alternativt i en textfil, med en kod per rad.

Ta gärna hjälp av statistikdatabasen. Där kan du få en grov uppfattning om antalet personer för de diagnoser du är intresserad av. Observera dock att i statistikdatabasen är det enbart huvuddiagnoser som redovisas och i standardrapporten har du möjlighet att välja även bidiagnoser.

8. Resultat i aggregerade tabeller

Här har du möjlighet att välja andra tidsperioder än den tidsperiod som angavs vid punkt 5, till två av resultaten: årsvis redovisning och topplistorna.